

		チェック項目	工夫している点等
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	余裕を持ったスペースは確保できていますが、体格の大きな児童も多いため日々の活動の中で随時気をつけています。
	②	職員の配置数は適切であるか	配置基準は満たしているうえで、児童の安全を最優先し、活動の質も確保できる人員の確保と充実を維持できるように取り組んでまいります。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	行政への許認可申請は問題なく行っておりますが、改善が必要な箇所はありと考えておりますので、日々改善に努めて参ります。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	常勤・非常勤問わず、意見を発信できる体制を整えて、目標など共通認識を持ったうえで日々の支援を行っています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	アンケートの結果だけでなく、日々保護者様よりいただくご意見も参考にしながら業務改善に努めています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	弊社のホームページ又はHUGシステムにて毎年結果を公開させていただいております。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	同法人内の他事業所では実施しましたが、当事業所では未実施のため、今後実施していきたいと考えております。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	スキルアップのため資格取得等の費用補助や、研修情報の共有等職員の資質向上に向けた取り組みを行っております。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	児童発達支援管理責任者を中心に定期的なアセスメントを行うとともに、児童状況等は全職員で共有できる体制を整え、日々の支援に活かしています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	S-M社会生活能力検査を基にしたアセスメントツールを作成して、個別支援計画書の作成等に活用しています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	どのような活動を行うかなど事前に全職員で共有し、意見交換を基に日々の活動を行っています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	季節イベントの実施や活動テーマを月度と曜日をサイクルしたり、毎週難易度をあげていくなど固定化しない(児童が飽きない)工夫を行っています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	季節や時間帯等を考慮した活動内容を事前に決定し、ご利用者様へ案内を行っています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	各児童ごとの課題や長所・特性などを児童発達支援管理責任者を中心に定期的にとまとめ、個別支援計画書に反映し、全職員で共有をしています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	全職員で毎日必ず支援開始前に当日のお子様の確認や活動の内容等を確認・共有しています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	必ず毎日児童の退所後に当日の出勤者で当日の反省や気づきを共有し、翌日や翌週に繋げられるようにしています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	HUGを活用して保護者さまに当日の様子が適切に伝わるような文面の統一し、写真を添付することでより適切な記録ができるようにしています。

	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	普段の支援中のご様子や定期的な相談支援事業所や関係機関との情報共有を行いながら、定期的なモニタリングを行っています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	ガイドラインを参考に日々の支援を行っています。
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	基本的には児童発達支援管理責任者が担当となり、中心的に参画し、必要に応じて他の職員も同席するなどしています。
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	コロナ禍のため学校公開等の参加はできておりませんが、放課後に学校での教材の見学や電話などで担任の先生と最近の様子や対応について共有するなど連携を行っています。
	㉒	医療的ケアが必要な子供を受入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	現在は該当の児童はいませんが、事前に主治医や持病・アレルギーなどの情報は契約前の情報として親御さんからいただいております。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	必要に応じて各関係機関と連携を取りながら日々の支援を行っています。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	必要に応じて親御さんの同意などをいただいたうえで情報を提供する体制は整っています。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	各機関からの助言も大切に、研修へも積極的に参加しています。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	直接的な交流の機会はありませんが、近隣の公園などへの外出をする機会を設けています。
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	大田区自立支援協議会の下部組織であるネットワーク会議の事務局として参加しています。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	面談時等とはもとより、必要に応じてHUGや電話にて積極的に共有を行わせていただいております。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	保護者の方からのご相談を受け、お子様の様子をご詳細にお伝えしたり、事業所内での対応方法を共有したりしています。また、コロナ禍のためセミナー等の開催はできておりません。
保護者への説明責任等	⑳	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	ご契約時を中心に全てご説明させていただき、ご不明な点等が出た際にも遠慮なくお伝えいただける関係性の構築も重要視しています。
	㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	HUGや電話、面談時やその他いかなる時でも保護者さまからのご相談等をできる限りお受けできるようにしています。
	㉒	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	現在はコロナ禍ということもあり保護者会等は開催はできておりませんが、必要に応じて保護者同士の連携などの支援に努めています。今後、保護者さまのご意見を頂戴しながら必要に応じて企画・開催を検討して参りたいと思います。
	㉓	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	苦情があった際には内容を記録するとともに、原因や対策を検討し、できる限り迅速に保護者様への回答を行い、状況によっては関係機関への報告も行うよう努めています。
	㉔	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	HUGにて文面や写真にて公開しております。
	㉕	個人情報に十分注意しているか	書類関係・写真画像等、個人情報に関わるものは最新の注意を払って管理しています。

	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	個々の発達や特性・性格に合わせた情報伝達の方法を検討しながら実施しています。
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	地域への外出や行事参加などで当事業所の児童について知っていただくことが現状です。
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	社内設置の委員会を中心に、マニュアルの策定し事業所で周知を行っています。今後は保護者さまにも発信をしていくことを課題として参ります。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	定期的な避難訓練の実施をしておりますが、今後はより実用的な内容で行っていくことができるように検討を重ねて参ります。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	社内にて虐待防止委員会を設置し、研修や定期的なチェックを行っています。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	やむを得ず身体拘束を行う場合の定義や対応を決め、事前に書面にて保護者さまより同意をいただいております。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	ご契約の際に事前に確認をさせていただき、全職員の周知をしたうえで、対象の児童に適した対応を行っています。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	常勤・非常勤問わず全職員で必要性を周知し、事案が起きた際にはすぐに作成をし、共有するように徹底しております。